2026年省直考工操作技能复习资料(商品保管(采购)员)

问答题(第1题～第5题)

1．简述物资台账登记的基本要求。（10分）

参考答案：

（1）物资收发及时登记，做到日清月结（2分）

（2）数量、金额、日期填写准确无误（2分）

（3）品名、规格、单位、凭证号等信息完整（2分）

（4）字迹清晰，不得随意涂改（2分）

（5）定期与实物、财务账核对，确保账账相符、账实相符（2分）

2．简述物资盘点的主要方法。（10分）

参考答案：

（1）永续盘点：收发时随时核对（2分）

（2）定期盘点：按月、季、年定期清点（2分）

（3）循环盘点：按物资类别轮流盘点（2分）

（4）重点盘点：对贵重、易损物资重点核查（2分）

（5）全面盘点：年终对所有物资彻底清查（2分）

3．分析ABC分类管理法在仓库管理中的应用。（10分）

参考答案：

（1）按物资占用资金多少分为A（高值，占资金70%左右，品种10%）、B（中值，资金20%，品种20%）、C（低值，资金10%，品种70%）三类（2分）

（2）A类：重点管理，精确控制库存，经常检查（2分）

（3）B类：一般管理，适度控制（2分）

（4）C类：简化管理，大量采购减少订货次数（2分）

（5）意义：抓住重点，提高管理效率，降低库存成本（2分）

4．分析仓库火灾的主要原因及预防措施。（10分）

参考答案：

原因：

（1）电气线路老化短路、超负荷用电（1分）

（2）违章明火作业（1分）

（3）易燃危险品混存（1分）

（4）物资自燃（如油脂、化学品）（1分）

（5）吸烟等人为因素（1分）

预防措施：

（1）定期检查电气线路，使用防爆电器（1分）

（2）严禁仓库内明火作业和吸烟（1分）

（3）易燃易爆品专库存放（1分）

（4）保持通道畅通，配备足够消防器材（1分）

（5）制定应急预案，定期演练（0.5分）

（6）安装火灾报警系统和监控设备（0.5分）

5．分析仓库信息化管理（如ERP/WMS）对保管工作的促进作用。（10分）

参考答案：

（1）实现库存数据实时更新，账实同步，减少手工记账差错（2分）

（2）通过条码/RFID精准定位货位，提高收发效率（1分）

（3）规范入库、出库、盘点、移库等业务流程，减少随意操作（2分）

（4）提供库存分析报表，辅助采购决策和库存控制（1分）

（5）实现物资批次追溯，便于质量跟踪和召回管理（1分）

（6）设置库存上下限预警，防止缺货或积压（1分）

（7）实现无纸化办公，降低管理成本，提升仓库现代化管理水平（2分）